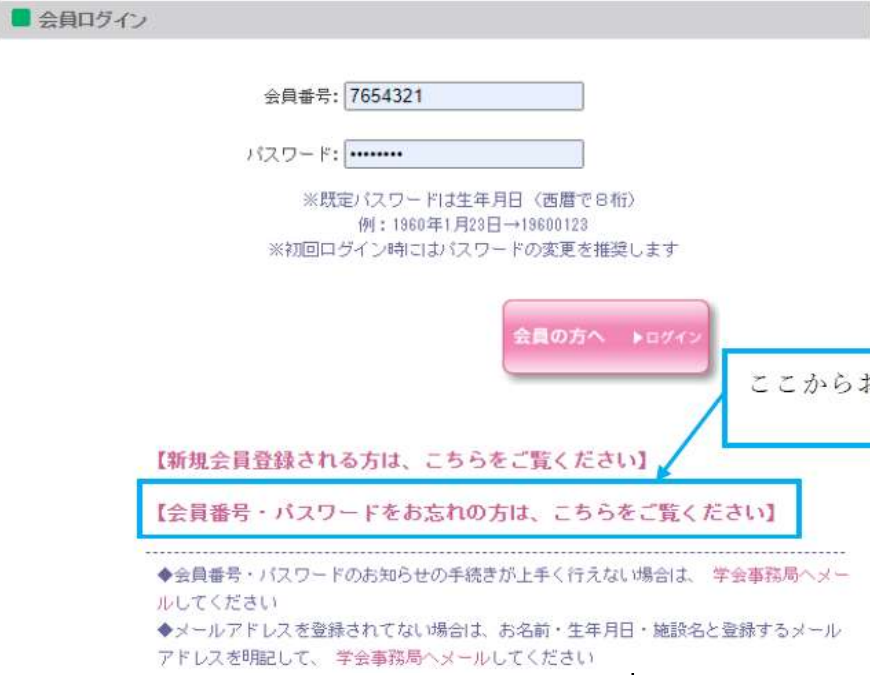


専門医試験に係るよくある質問（2024年3月12日）

■ 専門医・更新試験共通

	質問内容	回答																																																
Q1	出願書（申請書）の受理通知がこないのですが、どうしたらいいでしょうか。	出願書（申請書）を事務局で受理してから10営業日以内に受理メールをお送りします。@jspm.orgからのメールが受信できるよう設定してください。設定を変更してもメールを受信できない場合は、事務局に電話でお問合せください。																																																
Q2	入会年月日がわかりません。学会ホームページで確認できますか。	会員ログイン後のマイページで、登録されている勤務先や送付先、専門医の登録状況等が確認できます（下記参照）。																																																
	<p>個人情報</p> <table border="1"> <tr> <th>会員番号</th> <th>入会年月日</th> <th>会員の種類</th> <th>専門領域</th> <th>生年月日</th> </tr> <tr> <td>7654321</td> <td>2017/04/01</td> <td>会員</td> <td>産婦人科</td> <td></td> </tr> </table> <p>送付先 勤務先</p> <p>勤務先 勤務先</p> <p>※退会届登録日に日付が入力されている場合、退会手続きは済んでいます。 ※生年月日未登録の場合は「1900/01/01」と表示しています。「登録情報の確認・変更」から生年月日を登録してください</p> <p>登録情報の確認・変更 退会</p> <p>メールアドレス</p> <table border="1"> <tr> <th>メールアドレス</th> <th>メール配信</th> </tr> <tr> <td>①</td> <td>希望する</td> </tr> <tr> <td>②</td> <td></td> </tr> </table> <p>メール配信サービスの確認・変更</p> <p>※学会からの重要なお知らせはメール配信を希望していない会員にもお送りいたします</p> <p>※書字部分の変更はできません</p> <p>会費</p> <table border="1"> <tr> <th>会費支払方法</th> <th>領収書</th> <th>2019年入金状況</th> <th>2018年入金状況</th> <th>2017年入金状況</th> </tr> <tr> <td>郵便振替</td> <td>不要</td> <td>未入金</td> <td>入金済</td> <td>入金済</td> </tr> </table>	会員番号	入会年月日	会員の種類	専門領域	生年月日	7654321	2017/04/01	会員	産婦人科		メールアドレス	メール配信	①	希望する	②		会費支払方法	領収書	2019年入金状況	2018年入金状況	2017年入金状況	郵便振替	不要	未入金	入金済	入金済	<p>専門医関連</p> <table border="1"> <tr> <th>研修開始 認定日</th> <th>研修番号</th> <th>現況</th> <th>専門医認定 最終更新日</th> <th>専門医 登録番号</th> <th>初回専門医 取得日</th> </tr> <tr> <td>2015/04/01</td> <td>N01234</td> <td>研修終了</td> <td>2016/04/01</td> <td>0135</td> <td></td> </tr> </table> <p>※現況が研修中（見込）の場合は、研修開始認定日から1年以内、基本学会の専門医認定証のコピーを事務局までお送りください</p> <p>最新指導医履歴</p> <table border="1"> <tr> <th>開始日</th> <th>終了日</th> <th>代表</th> <th>暫定</th> <th>施設名</th> </tr> <tr> <td>2017/04/01</td> <td></td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○○病院</td> </tr> </table> <p>指導医変更【指導医に関する必要書類】 施設年次報告書【施設認定に必要な書類中の3（毎年4月1日～5月31日の間に登録すること）】 【新生児】 https://www.jspm.jp/modules/specialist/index.php?content_id=7 【母体・胎児】 https://www.jspm.jp/modules/specialist/index.php?content_id=14</p>	研修開始 認定日	研修番号	現況	専門医認定 最終更新日	専門医 登録番号	初回専門医 取得日	2015/04/01	N01234	研修終了	2016/04/01	0135		開始日	終了日	代表	暫定	施設名	2017/04/01		○	○	○○病院
会員番号	入会年月日	会員の種類	専門領域	生年月日																																														
7654321	2017/04/01	会員	産婦人科																																															
メールアドレス	メール配信																																																	
①	希望する																																																	
②																																																		
会費支払方法	領収書	2019年入金状況	2018年入金状況	2017年入金状況																																														
郵便振替	不要	未入金	入金済	入金済																																														
研修開始 認定日	研修番号	現況	専門医認定 最終更新日	専門医 登録番号	初回専門医 取得日																																													
2015/04/01	N01234	研修終了	2016/04/01	0135																																														
開始日	終了日	代表	暫定	施設名																																														
2017/04/01		○	○	○○病院																																														
Q3	会員ログイン時のパスワードがわかりません。	初期設定は生年月日（西暦）8ケタです。ただし、会員登録時に生年月日を登録していない場合は、事務局（info@jspm.org）までお問合せください。会員登録の画面に表示される下記から問合せすることも可能です。																																																

		
Q4	<p>研修単位となる業績一覧に添付する抄録が手元にありません。どうすればいいですか。</p>	<p>本会の抄録であれば、56巻以降はホームページの機関誌中のJ-STAGEから抄録をダウンロードできます。第55巻以前は電子ジャーナル（メディカルオンライン）からダウンロードできます。学会HP→機関誌→電子ジャーナル（メディカルオンライン）からログインのうえご覧ください。</p>
Q5	<p>専門医認定証が届かないのですが。</p>	<p>会員情報に登録されている「送付先」へ郵送します。変更がある場合は、学会ホームページの会員ログイン後に表示される「マイページ」より変更し、至急事務局へ連絡してください。</p>
Q6	<p>合格後、周産期専門医の認定カードが届きません。どうしたらいいのでしょうか。</p>	<p>2015年で認定カードの送付は終了しました。作成費用として2,000円をお支払いいただければ作成可能です。事務局（専門医担当：senmoni@jspm.org）までお問い合わせください。</p>
Q7	<p>専門医認定証の送付時期に異動している可能性があります。どのような手続きが必要ですか。</p>	<p>学会ホームページから速やかに勤務先情報の変更を行い、至急事務局（専門医担当：senmoni@jspm.org）へ連絡してください。</p>
Q8	<p>研修年次報告書の提出を失念していました。過去の研修年次報告書を登録できますか。</p>	<p>オンラインで登録できます。出願書提出前までに研修していたすべての年度の研修年次報告書の登録を完了してください。</p>
Q9	<p>学会発表の抄録は手元にあるWordでいいですか。</p>	<p>Wordではなく、いつ・どの学会で発行された雑誌なのかわかるようにコピーし、添付してください。</p>
Q10	<p>休止期間中も学会には参加していました。単位は認められますか。</p>	<p>研修開始日以降であれば休止期間中も認められます。</p>

■ 専門医試験

	質問内容	回答
Q1	申請書類の書式が古くても申請できますか。	原則的には申請できます。申請書が一部変更される可能性があるため、最新版を確認し、変更された部分は差し替えてください。
Q2	施設年次報告書提出状況のコピーはどの期間必要ですか。	研修期間中、在籍した施設すべての施設年次報告書が必要です。提出されていない年度がある場合は、その施設の指導医に登録を依頼してください。 補完施設での研修期間中に経験した症例を出願書に使用する場合は、その年度の補完施設の施設年次報告書の登録が必須となります。補完施設には指導医をおいていないので、ご自身でご登録いただくか、補完施設の会員である上長の先生に依頼してください。
Q3	所属する地区の日本小児科学会地方会では、参加章やネームプレートがなく、日本小児科学会専門医研修の基本単位証明のみ発行されます。何を提出すればいいですか。	基本単位証明のコピーを提出してください。
Q4	研修単位となる業績一覧の「学会または研究会の参加証明」に貼付する学会参加証が手元にありません。どうしたらいいですか。	日本産科婦人科学会員の先生は、e医学会マイページ（※2023年1月より会員ポータルサイト(JSOGアプリ)に変更されています。単位情報の機構専門医でなく学会専門医を使用して下さい。）の単位照会をプリントアウトして貼付してください。その際、申請する単位には必ずマーカー等で印をつけてわかるようにしてください。 日本小児科学会会員の先生は、指導医の署名、指導医と専攻医を両方経験している場合は、上席者の署名を得てください。 論文及び学会発表を単位として申請する場合は、論文のコピーあるいは抄録のコピーを添付してください。
Q5	複数の施設で研修したため、指導医が1人ではないのですが、研修した施設の指導医全員から「推薦状」に署名をしてもらうのですか。	最後に研修した施設の指導医の署名を得てください。ただし、最後に研修した施設が補完施設の場合は、その施設の基幹施設の代表指導医の署名をもらってください。 指導医は下記URLで確認してください。 新生児 https://www.jspnm.com/Senmoni/ShidoiS.aspx 母体胎児 https://www.jspnm.com/Senmoni/ShidoiB.aspx
Q6	「専攻医による指導医評価記録簿」は、研修したすべての施設の指導医について必要ですか。	最後に研修した施設の指導医の評価をしてください。
Q7	参加証に記載の苗字が旧姓のままですが、単位として申請できますか。	旧姓・新姓は問いませんが、参加証を学会登録の氏名に赤字で訂正してください。
Q8	基本学会の専門医認定証に記載の苗字が学会登録の氏名と異なりますが、そのまま申請できますか。	学会登録の氏名を赤字で併記するか、付箋等で旧姓、新姓である旨がわかるようにしてください。

Q9	<p>基幹施設での6か月間の研修をしていません。暫定措置期間も基幹施設での6か月間の研修が必要ですか。</p>	<p>暫定措置期間中は不要です。指定施設や補完施設での研修で出願できます。ただし、補完施設での研修は、最大6か月までの換算となります。</p>
Q10	<p>専門医取得にかかる費用を教えてください。</p>	<p>受験料が30,000円、登録料が20,000円で、合計50,000円です。</p>