

開催報告書について

研修単位となる学会、研究会一覧に記載の団体は、原則1か月前までに、開催報告書のご提出をお願いします。

開催報告書はあくまで、HP(https://www.jsnrm.jp/modules/specialist/index.php?content_id=4)記載の学会や研究会の活動実態を把握するためのものですので、単位申請の書類ではありません（単位申請は必要としていません）。

※単位については別途説明資料がございますので、そちらをご確認ください。

開催報告書は下記原則のもと、運用いたします。

- ・開催の1か月前までにご提出ください
- ・参加する方が個人でご提出いただくものではありません
- ・主宰や運営の代表者様が1開催につき1報告書をご用意ください
- ・1開催につき1報告書が必要です
 - ※複数の開催を複数枚数の報告書でまとめてご提出いただくことは可能です
- ・報告書内の開催内容部分についてはプログラムの添付で代用可とします
 - ※プログラムを添付する場合は「集会名称」「開催場所」「開催年月日」「発表者（または講演者）」「タイトル」が記載されていること

また、2年以上開催報告のない学会、研究会については、情報整理のため、代表者へご連絡させていただく可能性がございますことをご了承ください。